

Reglement

Register Security Expert (RSE)

van de

*Stichting Security Expert Register
Nederland (Stichting SERN)*

18 augustus 2017

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Doel
3. Begripsbepalingen
4. Toelating
5. Aanvraag tot toelating
6. Aanvaarde opleiding
7. Besluit tot toelating of niet toelating
8. Inschrijving in het register
9. Duur van de inschrijving
10. Beëindiging van de inschrijving
11. Rechten van de geregistreerde
12. Plichten van de geregistreerde
13. Verstrekking van gegevens uit het register
14. Dubbele registratie
15. Slotbepalingen

Reglement Register Security Expert (RSE) van de stichting Security Expert Register Nederland

1. Inleiding

1.1. De Stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN) is opgericht bij notariële akte van 20 september 1996. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van koophandel en Fabrieken voor Haaglanden onder nummer 41159907.

1.2. De stichting heeft zich onder meer tot doel gesteld de kwaliteit van de beveiliging (security) te bevorderen en de deskundigheid en vakkundigheid op beveiligingsgebied te bevorderen en te beschermen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.3. De gestelde doelstelling tracht de stichting onder meer te verwezenlijken door:

- a. het tot stand brengen en in stand houden van een of meer registers waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen aan de onder b. bedoelde criteria;
- b. het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis waarvan inschrijving in een register wordt verleend;
- c. het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan de criteria vermeld onder b.;
- d. het op basis van de onder c. vermelde toetsing, onder nader te stellen voorwaarden, toestemming verlenen tot het gebruik van een door de stichting vast te stellen aanduiding;
- e. het verstrekken van gegevens uit een register aan belanghebbenden.

1.4. De bevoegdheid van het bestuur tot het vaststellen c.q. wijzigen van een reglement volgt uit artikel 10 van de statuten van de stichting.

2. Doel

2.1. Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het voorgaande te geven voor zover het betreft het Register Security Expert.

2.2. Het Register Security Expert heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin op het terrein van het beveiligen werkzame gekwalificeerde personen zich kunnen laten inschrijven en dat door iedereen die dat wenst geraadpleegd kan worden.

3. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de *stichting*: de stichting Security Expert Register Nederland (Stichting SERN);

- de *statuten*: de statuten van de stichting vastgelegd bij notariële akte van 20 september 1996;
- het *bestuur*: het bestuur van de stichting;
- het *reglement*: het onderhavige reglement;
- het *register*: het Register Security Expert;
- de *geregistreerde*: de natuurlijk persoon die is toegelaten tot het register;
- *beveiligen*: verrichten van activiteiten, normale politie- en militaire activiteiten en inlichtingen activiteiten uitgezonderd, welke tot doel hebben personen of zaken te beschermen tegen bewuste menselijke handelingen welke tot nadeel kunnen leiden.
- de *aanvrager*: de natuurlijk persoon die de wens te kennen gegeven heeft te worden toegelaten in het register;
- de *aanvraag*: de schriftelijke uiting van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register;
- het *aanvraagformulier*: het door de stichting verstrekte formulier ten behoeve van het doen van een aanvraag;
- het *bruto maandsalaris*: het vaste bruto salaris waarop de aanvrager, die in loondienst werkzaam is, recht heeft per maand c.q. herleid tot een maand bij een vierwekensalaris (herleiden als volgt: bruto vierwekensalaris vermenigvuldigen met 13 en uitkomst delen door 12 geeft het bruto maandsalaris) of herleid tot een maand bij een salaris van een deeltijdfunctie.
Overige betalingen zoals vakantiebijslag, vakantietoeslag, vakantiegeld, dertiende maanduitkering, gratificaties, tantièmes, provisie, premie, gevarengeld, overwerkloon, en alles wat aanvrager onder welke andere naam dan ook van zijn werkgever ontvangt, worden niet bij de berekening van het bruto maandsalaris betrokken.
- een *aanvaarde opleiding*: een opleiding op het gebied van de beveiliging (security) ten aanzien waarvan het bestuur, gelet op de inhoud, diepgang en niveau van de opleiding en het feit dat de betreffende opleiding gedurende tenminste vijf jaren haar nut in de praktijk heeft aangetoond, heeft besloten dat zij kan dienen als een der voorwaarden voor de toelating tot het register.
- *aanvaarde functie*:
 - a. een leidinggevende- en op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied. In dit verband wordt onder leidinggevend verstaan: dat aanvrager de leiding geeft over het organisatie onderdeel waarbij hij/zij werkzaam is (zoals hoofd beveiliging, manager security e.d.) een en ander ter beoordeling van het bestuur. Een geheel of hoofdzakelijk operationeel c.q. uitvoerend leidinggevende functie wordt in dit verband niet als aanvaarde functie beschouwd; of
 - b. een op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied; of

- c. een beleidsbepalende functie op het gebied van de beveiliging;
- d. voor alle hierboven bedoelde functies geldt dat uit de vastgestelde functiebeschrijving of op andere wijze moet blijken dat:
- de functie hoofdzakelijk betrekking heeft op beveiligingswerkzaamheden, en
 - voor de functie tenminste een hbo opleiding of hbo werk- en denk- niveau vereist is, en
 - indien het een functie bij de rijksoverheid betreft, de aanvrager in die functie in schaal 10 trede 7 BBRA, of schaal 10 trede 9 IBBAD, schaal elnt salaris nr 21 IBM, Itz2 salaris nr 20 IBM, Politie Bbp schaal 10 met salaris tenminste gelijk aan BBRA S 10 tr 7, of hoger is ingedeeld; bij een andere overheid (provincie, gemeente, waterschap en dergelijke) in een overeenkomstige schaal, trede en bruto salaris of bij overige werkgevers qua bruto maandsalaris overeenkomt met schaal 10 trede 7 BBRA.
- e. Een functie welke uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op informatiebeveiliging is geen aanvaarde functie in de zin van dit reglement.
- de *registerbijdrage*: de financiële bijdrage welke de geregistreerde jaarlijks aan de stichting dient te voldoen in verband met de inschrijving c.q. verlenging daarvan in het register. De geregistreerde ontvangt daartoe een factuur van de stichting.

4. *Toelating*

- 4.1. Tot het register wordt toegelaten de natuurlijk persoon die voldoet aan de in het reglement gestelde voorwaarden en die de stichting een aanvraag tot toelating heeft doen toekomen overeenkomstig het gestelde in dit reglement.
- 4.2. Met het indienen van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van dit reglement en met de inhoud daarvan onvoorwaardelijk akkoord te gaan.
- 4.3. Leden van het bestuur worden qualitate qua toegelaten tot het register. Inschrijving is kosteloos en geschiedt op verzoek van het betreffende lid.
- 4.4. Men kan worden ingeschreven indien men werkzaam is in een aanvaarde functie in loondienst of als men als zelfstandig ondernemer actief is op beveiligingsgebied.

5. *Aanvraag tot toelating*

- 5.1. De aanvraag tot toelating moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:
- a. indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier. Aangezien correspondentie met de geregistreerden vaak per e-mail plaatsvindt, moet een e-mail adres worden vermeld in het aanvraagformulier waarop de aanvrager berichten kunnen worden toegezonden; en
- b. overlegging van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager een aanvaarde opleiding heeft gevolgd en met goed gevolg heeft voltooid, d.w.z. volgens het betreffende

opleidingsinstituut het aan de opleiding verbonden examen of toets van andere aard met voldoende resultaat heeft afgelegd; en

c. een door de aanvrager ondertekende verklaring, volgens het door de stichting verstrekte model, waarin aanvrager verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met dit reglement en de verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement, te zullen naleven; en

e. indien de aanvrager als zelfstandig ondernemer werkzaam is op het gebied van de beveiliging:

een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan een maand, waaruit blijkt dat de aanvrager tenminste sinds drie jaar voor de datum van de aanvraag als zelfstandig ondernemer op het gebied van beveiliging staat ingeschreven.

Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen daadwerkelijk als zelfstandig ondernemer hoofdzakelijk (d.w.z. voor 50% of meer van de bedrijfsactiviteit) op het gebied van de beveiliging actief te zijn geweest in genoemde drie jaar en thans te zijn en tevens aan te tonen niet terzelfder tijd geheel of gedeeltelijk in loondienst werkzaam te zijn. De aanvrager dient desgevraagd aan te tonen in de drie jaar voor de datum van aanvraag, in elk van die jaren meer dan een opdrachtgever te hebben gehad.

Werkzaamheden die geheel of uitsluitend betrekking hebben op informatiebeveiliging worden niet als beveiligingswerkzaamheid beschouwd; of

h. indien de aanvrager in loondienst werkzaam is:

een door het daartoe bevoegde gezag in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is ondertekende verklaring en vastgestelde functie-beschrijving waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende drie jaar of langer een aanvaarde functie op beveiligingsgebied vervult. Tevens dient een functiebeschrijving en organogram waaruit de plaats in de organisatie blijkt te worden overgelegd.

Voorts dient de aanvrager ten genoegen van het bestuur aan te tonen dat de betreffende werkzaamheden op het gebied van de beveiliging het hoofdbestanddeel vormen van zijn/haar totale werkzaamheden.

De aanvrager mag niet tevens als zelfstandig ondernemer actief zijn op beveiligingsgebied of zijn ingeschreven als zodanig bij de Kamer van Koophandel.

Een aanvrager zelfstandig ondernemer die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, zich laat uitschrijven bij de Kamer van Koophandel, vervolgens in loondienst treedt en een aanvraag tot inschrijving doet, wordt ingeschreven een jaar na datum uitschrijving Kamer van Koophandel mits aan alle overige toelatingsvoorwaarden is voldaan.

i. De eigenaar c.q. directeur tevens grootaandeelhouder van een besloten vennootschap dient aan te tonen dat hij een bruto maandsalaris ontvangt dat tenminste gelijk is aan het bruto maandsalaris als bedoeld in 3. “aanvaarde functie” onder letter d. derde streepje.

5.2. De aanvrager dient de in artikel 5 lid 1 vermelde bescheiden in te dienen bij het secretariaat van de stichting. Met niet gevraagde bescheiden c.q. berichten of mededelingen wordt bij de behandeling van de aanvraag geen rekening gehouden.

5.3. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een persoonlijke rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer.

Betalingen vanaf een zakelijke rekening of betalingen zonder vermelding van het factuurnummer worden als “ongeldige betaling” teruggestort.

5.4. Een aanvraag welke niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is, onduidelijk is of bij controle op een of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet in behandeling genomen.

5.5. In het geval als bedoeld in artikel 5.4. wordt de aanvrager schriftelijk bericht dat hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het schriftelijk bericht. Wordt binnen genoemde termijn geen aanvulling of verbetering door SERN ontvangen dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard.

5.6. Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

5.7. Ingeval van verstrekking van onjuiste gegevens besluit het bestuur dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen. De aanvrager wordt daarover schriftelijk ingelicht.

5.8. Indien een aanvraag wordt gedaan door een aanvrager van wie is gebleken c.q. blijkt dat hij/zij voor het tijdstip van de aanvraag het keurmerk RSE ten onrechte heeft gevoerd, dan wordt die aanvraag voor een periode van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door SERN van de aanvraag, niet in behandeling genomen. Het vermeld in 5.7 is in een dergelijk geval van toepassing.

5.9. Niet ontvankelijk verklaarde aanvragen worden door SERN vernietigd na verloop van zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag niet ontvankelijk is verklaard.

6. Aanvaarde opleiding

6.1. Het bestuur stelt vast welke opleiding op het gebied van de beveiliging (security) als aanvaarde opleiding geldt in het kader van dit reglement.

6.2. Bij de vaststelling van dit reglement zijn de volgende opleidingen als aanvaarde opleiding aangemerkt:

- de post hbo registeropleiding DHM Security Management[®] mits afgerond met diploma of daarmee door het bestuur gelijkgestelde opleiding welke niet langer dan drie jaar voor de datum van aanvraag tot inschrijving met succes (diploma) werd gevolgd.
Is de betreffende opleiding langer dan drie jaar geleden gevolgd dan dient een “bewijs van bijscholing” te worden overgelegd;
- Bachelor of Arts (BA) in Security and Risk Management c.q. Master of Science in Security and Riskmanagement van de Universiteit van Leicester (Engeland);
- de opleiding Certified Protection Professional (CPP) van de American Society for Industrial Security (Verenigde Staten) indien de aanvrager op het moment van de aanvraag tot

registratie als CPP staat ingeschreven bij voornoemde society.

7. *Besluit tot toelating of niet toelating*

7.1. Het bestuur beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in 5. van dit reglement op basis van het aanvraagformulier met bijlagen, en aanvullende documenten indien het bestuur daarom heeft gevraagd en beslist of de aanvrager wordt toegelaten tot het register of niet wordt toegelaten.

7.2. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van het bestuur. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

8. *Inschrijving in het register*

8.1. Nadat het bestuur heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register zal de secretaris tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage voor het eerste jaar is voldaan door de aanvrager.

8.2. Voor de registerbijdrage doet de stichting de aanvrager een factuur toekomen. De registerbijdrage moet worden voldaan door overschrijving vanaf een persoonlijke rekening op de bankrekening van de stichting onder vermelding van het factuurnummer. Betalingen vanaf een zakelijke rekening, te late betalingen of betalingen zonder vermelding van het factuurnummer worden als “ongeldige betaling”teruggestort.

8.3. De hoogte van de registerbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

9. *Duur van de inschrijving*

9.1. De inschrijving geldt voor onbepaalde tijd, mits wordt voldaan aan het gestelde in dit reglement.

9.2. Op een door het bestuur te bepalen tijdstip wordt de inschrijving herzien in volgorde van tijdstip van inschrijving. Indien geen herziening plaatsvindt, wordt de inschrijving stilzwijgend verlengd.

9.3. Ten behoeve van de herziening dient de geregistreerde de secretaris de volgende bescheiden te doen toekomen:

- een bewijs van bijscholing, niet ouder dan drie jaar, van de post hbo registeropleiding DHM Security Management, indien de inschrijving in het register plaatsvond op basis van die post hbo opleiding en vijf jaar of langer geleden werd gevolgd; of een bewijs waaruit blijkt dat men op het moment van de herziening is ingeschreven als CPP bij ASIS indien dat de basis voor de inschrijving vormde; of
- een (of meer) ander door het bestuur als aanvaardbaar gesteld bewijs van bijscholing niet ouder dan een jaar, zoals: een bewijs van actieve of passieve deelname aan, nader te

bepalen, security bijeenkomsten, -congressen, -cursussen, -beurzen ,het (mede)auteurschap van artikelen of boeken, het bestuurslidmaatschap van, nader te bepalen, organisaties op security gebied, alles voor zover het in Nederland, België of Luxemburg heeft plaatsgevonden.

- Inschrijvingen op basis van de opleiding Master of Science (MSc) in the Study of Security Management van de Universiteit van Leicester Engeland) zijn vrijgesteld van herziening.
- De inschrijving van degene die sedert het tijdstip van inschrijving een academische studie voltooide is vrijgesteld van herziening;
- indien de geregistreerde als zelfstandig ondernemer werkzaam is op beveiligingsgebied een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden waaruit het zelfstandig ondernemerschap blijkt. Tevens dient de geregistreerde desgevraagd aan te tonen dat het zelfstandig ondernemerschap daadwerkelijk wordt uitgeoefend;
- indien de geregistreerde in loondienst werkzaam is in een beveiligingsfunctie: een schriftelijke verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat de aanvrager bij de betreffende organisatie werkzaam is in een leidinggevende en/of beleidsbepalende en/of adviserende functie op beveiligingsgebied als bedoeld in dit reglement. Een dergelijke verklaring moet ondertekend zijn door een directeur of het hoofd personeelszaken. De verklaring mag niet ouder zijn dan een maand.

9.4. Na controle en akkoord bevinding van de in artikel 9.3. vermelde bescheiden wordt de inschrijving verlengd.

9.5. Het bestuur stelt de datum vast waarop de in artikel 9.3 vermelde bescheiden moeten zijn ingediend. Indien een of meer der in artikel 9.3. vermelde bescheiden, niet, niet tijdig of onvolledig werden ingediend danwel ingevuld beslist het bestuur dat de inschrijving wordt beëindigd.

10. *Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe*

10.1. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen.

10.2. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.

10.3. Het bestuur kan besluiten een inschrijving te beëindigen of te schorsen indien de geregistreerde naar de mening van het bestuur het belang van de stichting schaadt of dreigt te schaden of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de stichting kan worden geschaad.

10.4. De inschrijving wordt beëindigd indien de registerbijdrage niet tijdig, dat wil zeggen binnen de daarvoor gestelde periode, wordt voldaan. Na afloop van bedoelde periode kan herinschrijving uitsluitend plaatsvinden door een geheel nieuwe aanvraag tot inschrijving te doen welke aan de dan geldende toelatingsvoorwaarden zal worden getoetst.

10.5. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op door de geregistreerde verstrekte onjuiste gegevens, besluit het bestuur tot beëindiging van die inschrijving.

10.6. De inschrijving wordt beëindigd indien het bestuur is gebleken dat de geregistreerde het keurmerk niet bij zijn/haar extern optreden op beveiligingsgebied gebruikt. Alvorens tot beëindiging wordt overgegaan vraagt het bestuur per brief aan de geregistreerde om een schriftelijke reactie. Indien niet binnen vier weken na aanschrijving door het bestuur een reactie van de geregistreerde is ontvangen, wordt de registratie doorgehaald.

10.7. De inschrijving wordt beëindigd indien de geregistreerde geen aanvaarde functie meer bekleedt. Daartoe kan SERN steekproefsgewijs de geregistreerde om informatie over de beveiligingsactiviteit vragen. Op basis van de verstrekte informatie besluit SERN over de handhaving of doorhaling van de registratie. Indien de geregistreerde niet binnen dertig dagen heeft gereageerd op een verzoek om informatie door SERN, wordt de registratie doorgehaald en betrokkene daarover geïnformeerd.

10.8. De geregistreerde die tijdelijk geen aanvaarde functie bekleedt mag het keurmerk RSE nog gebruiken gedurende een periode van zes maanden te rekenen vanaf de dag waarop de beveiligingsactiviteit eindigde. Indien na verloop van die periode de geregistreerde niet heeft aangetoond opnieuw een aanvaarde functie te vervullen, vervalt het recht op gebruik van het keurmerk en volgt onmiddellijke verwijdering uit het register.

10.9. Blijkt dat de geregistreerde voor de datum van inschrijving het keurmerk RSE zonder toestemming van SERN heeft gevoerd dan wordt de inschrijving voor een periode van drie jaar geschorst.

10.10. Indien bij een herinschrijving blijkt dat de aanvrager langer dan drie jaar geleden een aanvaarde opleiding met succes heeft gevolgd, moet de aanvrager aantonen de drie voorgaande jaren werkzaam te zijn geweest in een aanvaarde functie en een “bewijs van bijscholing” overleggen als bedoeld in artikel 6.2.

10.11. De geregistreerde die op het moment van inschrijving in loondienst was, uit loondienst treedt en vervolgens als zelfstandig ondernemer de registratie wenst voort te zetten, moet tenminste drie jaar ingeschreven zijn geweest. Is dat niet het geval dan wordt de registratie niet voortgezet.

10.12. Uitsluitend in het geval van overlijden van een geregistreerde vindt, desgevraagd, restitutie van de registerbijdrage plaats.

11. *Rechten van de geregistreerde*

11.1. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register. Het schriftelijk bewijs wordt slechts een maal verstrekt. Bij herinschrijving wordt geen nieuw bewijs van inschrijving verstrekt. Herinschrijving vindt plaats onder het eerder uitgegeven inschrijvingsnummer.

11.2. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het recht gebruik te maken van het keurmerk RSE door dat achter zijn familienaam te plaatsen ter aanduiding van het feit dat hij staat ingeschreven als Register Security Expert.

Het gestelde in het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk RSE is daarbij van toepassing.

Het keurmerk RSE geniet wettelijke bescherming op grond van de Eenvormige Beneluxwet op de Merken.

11.3. De geregistreerde heeft het recht van de stichting te verlangen dat aan derden een bewijs van zijn inschrijving in het register wordt verstrekt.

11.4. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op kosteloze verstrekking van een lijst van de als Register Security Expert geregistreerden. De lijst dient onder opgave van reden schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris. Gebruik van bedoelde lijst voor zakelijke doeleinden is niet toegestaan

11.5. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op een afschrift van eventuele publicaties van de stichting tegen kostprijs.

11.6. De geregistreerde heeft, desgevraagd, recht op bijwoning van een door de stichting georganiseerde bijeenkomst tegen een door het bestuur te bepalen gereduceerd tarief.

11.7. Geen der hiervoor vermelde rechten kan door een geregistreerde, onder welke titel ook, aan een derde worden overgedragen.

12. Plichten van de geregistreerde

12.1. De geregistreerde verplicht zich wijziging(en) in de door hem opgegeven gegevens aan de stichting te melden. Indien de stichting zulks nodig acht kan het de geregistreerde om aanvullende informatie vragen. Indien de geregistreerde de gevraagde informatie na een herhaald verzoek niet verstrekt, volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van dertig dagen de gevraagde informatie niet is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.2. Indien de geregistreerde een eigen onderneming staakt en in loondienst treedt dient hij ter handhaving van de registratie een verklaring werkgever (zie art 5.1) en een bewijs van uitschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel aan de stichting te overleggen.

Wordt een kopie c.q. verklaring niet overgelegd, dan volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van 12 maanden geen kopie c.q. verklaring is overgelegd, volgt schrapping uit het register.

12.3. De geregistreerde verplicht zich een passend gebruik te maken van de rechten vermeld in hoofdstuk 11 en het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk RSE en overigens niets te doen dat het belang van de stichting of een door de stichting nagestreefd doel als vermeld in de statuten zou kunnen schaden.

12.4. De geregistreerde verplicht zich aan de stichting te melden indien hem blijkt of indien hij vermoedt dat een niet geregistreerde, die werkzaam is op beveiligingsgebied, het keurmerk RSE gebruikt.

12.5. De geregistreerde dient de registerbijdrage persoonlijk te voldoen. Betalingen door een werkgever of gedaan vanaf een zakelijke rekening worden niet geaccepteerd en als “ongeldige betaling” teruggestort. Bij herhaald “ongeldig betalen” volgt schorsing van de registratie tot voldaan is aan het in de eerste zin van dit artikel gestelde. Indien dertig dagen na terugstorting geen geldige betaling is ontvangen volgt schrapping uit het register.

12.6. Van de geregistreerde die de registerbijdrage te laat voldoet of van een zakelijke rekening, voldoet of het factuurnummer niet vermeldt bij de betaling, wordt het e-mail adres en de url van eventuele website verwijderd van de website van de stichting en daarop gedurende drie jaren niet vermeld en vervolgens pas op verzoek van de geregistreerde opnieuw vermeld.

13. *Verstrekking van gegevens uit het register*

13.1 De stichting heeft het recht inzake een geregistreerde aan derden de volgende gegevens te verstrekken uit het register: naam, voornaam(en), geboortedatum en -plaats, privé adres, naam en adres bedrijf c.q. werkgever, telefoon- en/of telefax nummers en functie en datum van inschrijving.

13.2. Beperking van te verstrekken gegevens is mogelijk op verzoek van de geregistreerde voor zover het betreft: geboortedatum en -plaats, privé adres en/of telefoonnummer(s).

13.3. Van een verstrekking aan derden wordt aantekening gehouden door de stichting. Aan een geregistreerde wordt desgevraagd medegedeeld aan wie gegevens werden verstrekt.

13.4. In de in artikel 11.4. genoemde lijst worden de volgende gegevens inzake geregistreerden vermeld: naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats en e-mail adres voor zover door de betreffende geregistreerde bij zijn/haar inschrijving tegen verstrekking geen bezwaar is gemaakt.

13.5. Op een door of namens de stichting onderhouden site op het World Wide Web (internet) worden de volgende gegevens geplaatst: achternaam, voorletters, voorvoegsel, academische titel (beperkt tot: bc, BA, BSc, MBA, MSc, MA, ir., ing., mr., drs., dr.) en indien daarom verzocht door de geregistreerde: zijn/haar e-mail adres en de Universal Resource Locator van de website van zijn/haar bedrijf of het bedrijf van de werkgever.

Ingeval van registratie als zelfstandig ondernemer, vindt vermelding van de URL plaats na overlegging van een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de onderneming reeds drie jaar stond ingeschreven.

Indien een in loondienst werkzame geregistreerde de registratie als zelfstandig ondernemer wenst voort te zetten, vindt vermelding van de URL plaats drie jaar na de datum van het betreffende verzoek en na overlegging van een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

13.6. De documenten welke betrekking hebben op registraties welke zijn opgezegd worden onmiddellijk vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1 welke nog zeven jaar wordt bewaard.

De stukken van registraties welke om andere reden zijn komen te vervallen worden aan het einde van het jaar waarin de registratie is vervallen, vernietigd met uitzondering van de Verklaring als bedoeld in artikel 5.1. welke nog zeven jaar wordt bewaard.

Na verloop van de termijn van zeven jaar worden de Verklaringen als bedoeld in artikel 5.1. vernietigd.

14. *Dubbele registratie*

14.1. Bij inschrijving in het register MSec vervalt een eventuele inschrijving in het Register Security Expert (RSE) of het Register Middenkader Beveiliging (RMB) van de stichting. Inschrijving in meer dan een van de registers van de stichting wordt niet toegestaan.

14.2. Indien het bestuur een registratie in een vergelijkbaar register van een andere organisatie constateert, stelt het de betrokkene voor de keuze de registratie in het RSE c.q. het verzoek tot registratie in het RSE te handhaven en de andere registratie te beëindigen of de registratie in het RSE te beëindigen c.q. het verzoek tot registratie in het RSE in te trekken.

15. *Slotbepalingen*

15.1. De stichting kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerden mededeling te hoeven te doen.

15.2. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, welke door of tengevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan.

15.3. Het bestuur besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitel biedt of kan in afwijking daarvan besluiten. Tegen een dergelijk besluit staat geen beroep open.

15.4. Een aanvrager c.q. geregistreerde kan uitsluitend rechten ontleen aan het gestelde in dit reglement. Indien het bestuur in correspondentie met een aanvrager of geregistreerde afwijkt van het gestelde in dit reglement, is die afwijking slechts geldig indien daarbij vermeld is dat zulks plaatsvindt op basis van artikel 15.3 van dit reglement.

15.5. Dit reglement werd conform artikel 10 van de statuten door het bestuur vastgesteld en treedt op 18 augustus 2017 in werking.

Stichting Security Expert Register Nederland

* * * * *