

Aanvraagformulier

ten behoeve van inschrijving in het **Register Security Expert (RSE)** van de Stichting SERN

Gegevens aanvrager

Naam :.....

Voornamen :.....

Geboortedatum:.....Geboorteplaats:.....

WoonplaatsPostcode:.....

Woonadres :.....

Privé tlf nr. :.....

E-mail adres :.....

Gegevens werkgever

Naam :.....

Plaats :.....Postcode:.....

Adres :.....

Tlfn nr. :.....

Functie :.....

URL van de internet web-site:

Gegevens eigen onderneming

Handelsnaam :.....

Plaats :.....Postcode:.....

Adres :.....

Tlfn nr. :..... fax nr.:.....

URL van de internet web-site:

Aanvrager is van mening dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving in het Register Security Expert (RSE), vermeld in het Reglement Register Security Expert (RRSE), wenst voor inschrijving in aanmerking te komen en doet daartoe dit aanvraagformulier en de hieronder gevraagde documenten toekomen.

Onderstaande vakjes aankruisen en gevraagde stukken bijvoegen!

- bewijsstuk inzake een aanvaarde opleiding (zie art. 5.1. en 6.2. RRSE); en
(N.B. dit wordt na beoordeling vernietigd tenzij u verzoekt het te willen terugontvangen. SERN maakt geen kopie)

- indien de aanvrager als zelfstandig ondernemer actief is op beveiligingsgebied:
 - een uittreksel (geen kopie) uit het register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden,
 - waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende drie jaar of langer als zelfstandig ondernemer actief is op beveiligingsgebied; of

- indien de aanvrager in loondienst op beveiligingsgebied werkzaam is:
 - een door het daartoe bevoegde gezag in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is vastgestelde functiebeschrijving waaruit blijkt dat de aanvrager reeds drie jaar een aanvaarde functie (zie het Reglement voor de aanvaarde functies) op beveiligingsgebied vervult waarvoor een hbo opleiding of hbo werk- en denkniveau is vereist; en
 - een kopie van de meest recente salarisspecificatie waaruit blijkt dat aan de bruto maandsalaris voorwaarde wordt voldaan (ook indien men eigenaar c.q. directeur grootaandeelhouder is); en
 - een organogram waaruit de plaats van aanvrager in de organisatie blijkt.
(N.B. deze stukken worden na beoordeling vernietigd tenzij u verzoekt ze te willen terugontvangen. SERN maakt geen kopie)

- Aanvrager zal de verschuldigde registerbijdrage voldoen op de door SERN aangegeven wijze en termijn van een privé bankrekening.

- Aanvrager verklaart dit aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en in te staan voor de echtheid van de bijgevoegde documenten.

Datum:.....

Handtekening:.....

Dit formulier met bijgevoegde documenten per normale post zenden aan:

Secretariaat Stichting SERN, Wassinkbrinkweg 3, 7021 JZ ZELHEM

(tel 0172 218995 secr-sern@sern.nl KvK 41199507)

*(Aan het gestelde in dit Aanvraagformulier en de bijlagen kunt u geen rechten ontleen.
Uitsluitend aan het gestelde in het RRSE kunnen rechten worden ontleend)*

Verklaring

als bedoeld in artikel 5.1. van het Reglement Register Security Expert van de Stichting SERN

Ondergetekende,

naam :.....

voornamen :.....

geboortedatum :.....

Verklaart:

kennis te hebben genomen van de inhoud van het Reglement Register Security Expert (RRSE) en het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk RSE, en het document SERN en persoonsgegevens (zie website), met de inhoud daarvan zonder voorbehoud accoord te gaan en de daarin opgenomen verplichtingen, voor zover van toepassing, te zullen nakomen.

indien hij/zij in aanmerking komt voor inschrijving in het Register Security Expert, de verschuldigde registerbijdrage van een prive bankrekening te zullen voldoen; en

niet in een vergelijkbare registratie van een andere organisatie te zijn ingeschreven of zich te zullen laten inschrijven (zie hoofdstuk 14 RRSE), en

ermee akkoord te zijn dat, ingeval van inschrijving, van hem/haar de volgende gegevens in de administratie van SERN worden opgenomen:

- naam, voorna(a)men, adres, naam en adres geboortedatum en -plaats, gegevens werkgever of eigen onderneming, privé- en zakelijk telefoonnummer, privé- en/of zakelijk e-mail adres, url van werkgever of eigen onderneming, datum inschrijving, registratienummer, bankrekeningnummer, en

- na uitschrijving bij SERN bovenvermelde gegevens zeven jaar worden bewaard, waarna bewaard blijft deze verklaring voorzien van: datum inschrijving, registratie-nummer, datum en reden van uitschrijving (tot vijftig jaar na inschrijving of korter na ontvangst van bericht van overlijden, niet meer actief zijn in beveiliging of pensioenering), en

- dat ingeval van inschrijving, op de internet web-site van SERN worden vermeld: naam, voorletters, titulatuur, e-mail adres en url werkgever of eigen onderneming, indien vermeld op het aanvraagformulier.

Datum:.....

Handtekening:.....

Verklaring werkgever conform artikel 5.1 Reglement Register Security Expert**Ondergetekende ¹⁾**

Naam en voorletters :

Werkzaam bij
(naam organisatie) :

Functie :

Telefoonnummer :

Verklaart dat

.....(naam en voorl. aanvrager registratie als RSE),

- sinds.....(datum) werkzaam is c.q. is geweest bij bovenvermelde organisatie in:

- een leidinggevende- en op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied. In dit verband wordt onder leidinggevend verstaan: dat aanvrager de leiding geeft over het organisatie onderdeel waarbij hij/zij werkzaam is (zoals hoofd beveiliging, manager security e.d.) een en ander ter beoordeling van het bestuur. Een geheel of hoofdzakelijk operationeel c.q. uitvoerend leidinggevende functie wordt in dit verband niet als aanvaarde functie beschouwd *); of
- een op beleidsniveau adviserende functie op beveiligingsgebied *); of
- een beleidsbepalende functie op het gebied van de beveiliging *).

N.B. voor alle hierboven bedoelde functies geldt dat uit de vastgestelde functiebeschrijving moet blijken dat het een functie betreft waarvoor tenminste een hbo opleiding of hbo werk- en denkniveau is vereist.

*) vakje aankruisen hetgeen van toepassing is

en

- sinds(datum) bij werkzaam is in de functie ²⁾ van:

.....

.....

(datum)

.....

(handtekening)

.....

(stempel organisatie)

¹⁾ Deze verklaring moet ondertekend zijn door het hoofd personeelszaken of degene die als zodanig fungeert (bijvoorbeeld de directeur van een onderneming) en dient niet eerder dan een maand tevoren te zijn afgegeven. Indien de aanvrager zelf de tekenbevoegde is, dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel te worden bijgevoegd waaruit zulks blijkt.

²⁾ Functiebeschrijving en organogram, waaruit plaats in de organisatie blijkt, bijvoegen.