

Stichting SERN en persoonsgegevens

Welke zijn de contactgegevens ?

Indien informatie gewenst is over de toepassing van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of een geregistreerde een kopie van de opgeslagen gegevens wenst of een wijziging wil doorgeven, is SERN te bereiken als volgt.

Stichting Security Expert Register, Postbus 60, 2770 AB Boskoop,
tel. 0172 218995 e-mail: secr-sern@sern.nl, website: <http://www.sern.nl>.
Kamer van Koophandel nr. 41159907.

Klachten wat gegevensbescherming betreft? Neem contact op met de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag, tel. 0900 -2001201,
Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Met welk doel verzamelt, verwerkt en bewaart SERN persoonsgegevens?

- De persoonsgegevens worden gevraagd om te kunnen beoordelen of voldaan wordt aan de voorwaarden voor inschrijving in een der registers en aanvrager gerechtigd kan worden een van de gedeponeerde keurmerken te gebruiken en om na inschrijving contact met de geregistreerde te kunnen opnemen en indien nodig te kunnen vaststellen of geregistreerde nog steeds aan de voorwaarden voldoet.
 - Met het indienen van het aanvraagformulier gaat de aanvrager ermee accoord dat indien hij wordt ingeschreven, de verstrekte persoonsgegevens door SERN worden verwerkt en bewaard.
 - De initieel door een aanvrager verstrekte persoonsgegevens heeft hij vermeld in het aanvraagformulier met bijlagen ten behoeve van inschrijving in een van de registers en voorts in separaat verstrekte aanvullende gegevens.
 - Nadat beoordeling heeft plaatsgevonden bewaart SERN het aanvraagformulier en de verklaring werkgever tot twee jaar na datum inschrijving, daarna worden deze vernietigd en wordt uitsluitend bewaard de verklaring aanvrager inzake naleving van de voorwaarden als vermeld in het reglement van het betreffende register met daarop vermeld datum van inschrijving en registratienummer.
 - Overige door de aanvrager met het aanvraagformulier of desgevraagd daarna toegezonden documenten worden aan de aanvrager teruggezonden, indien dat wordt verzocht, of vernietigd zonder dat SERN daarvan een kopie heeft gemaakt.
 - Incidenteel onderzoekt SERN of onrechtmatig gebruik wordt gemaakt van een van haar keurmerken. Ook ontvangt SERN meldingen van dergelijk gebruik. Tegen degenen die onrechtmatig gebruik van een der keurmerken maken treedt SERN op. De persoonsgegevens van bedoelde personen worden door SERN (naam, voorletter, woonadres, woonplaats) zeven jaar bewaard. Kan het prive adres van bedoelde personen niet achterhaald worden dan wordt hun werkgever aangeschreven (en dus naam werkgever en adresgegevens door SERN verwerkt) met verzoek te bevorderen dat het onrechtmatig gebruik wordt gestaakt.
 - Van ontvangen en verzonden e-mail berichten wordt een afdruk gemaakt en met (kopie van) schriftelijke correspondentie per jaar op alfabetische volgorde van de naam van de aanvrager c.q. geregistreerde bewaard (zeven jaar).
 - Niet gehonoreerde aanvragen worden aan de aanvrager retourgezonden. Daarvan wordt geen kopie door SERN gemaakt. Uitsluitend correspondentie over de afgewezen aanvraag wordt door SERN zeven jaar bewaard.
- (n.b.: in het verleden verstrekte pasfoto en kopie legitimatie bewijs zijn vernietigd c.q

onherkenbaar of onleesbaar gemaakt)

Welke persoonsgegevens verwerkt SERN?

Gegevens aanvrager:

Achternaam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats, woonplaats, postcode, woonadres, prive telefoonnummer, prive fax.nummer, e-mail adres, handtekening, tijdstip indiensttreding huidige werkgever, tijdstip ingang huidige functie bij werkgever

Gegevens werkgever:

naam werkgever, plaats werkgever, adres werkgever, postcode werkgever, telefoon nummer werkgever, fax nummer werkgever, functie bij werkgever url website werkgever, naam en voorletters, functie en telefoonnummer en handtekening van de functionaris van de werkgever die de verklaring werkgever ondertekent.

Gegevens bedrijf aanvrager

handelsnaam bedrijf aanvrager, plaats bedrijf aanvrager, postcode bedrijf aanvrager, adres bedrijf aanvrager, telefoon nummer bedrijf aanvrager, fax nummer bedrijf aanvrager, url website bedrijf aanvrager.

Overige gegevens:

- diploma (s) waaruit blijkt dat en wanneer de voor inschrijving vereiste beveiligingsopleiding(en) met goed gevolg zijn afgesloten (worden na beoordeling vernietigd of op verzoek van aanvrager aan hem teruggezonden);
- door werkgever vastgestelde functiebeschrijving (worden na beoordeling vernietigd of op verzoek van aanvrager aan hem teruggezonden);
- kopie recent salarisoverzicht (wordt na beoordeling vernietigd of op verzoek van aanvrager aan hem teruggezonden);
- - SERN maakt kopie van de correspondentie met geregistreerden wat betreft de door SERN georganiseerde bijscholingsbijeenkomsten. Bijgehouden wordt wie deelnam, wie niet en indien van belang de reden van niet deelnemen.
- Bij inschrijving in een der registers wordt op het aanvraagformulier vermeld: datum inschrijving en registratienummer. Dat stuk wordt twee jaar na datum inschrijving vernietigd.
- Elk jaar, begin januari, ontvangt de geregistreerde een factuur voor de registerbijdrage. Kopie van de factuur wordt door SERN gedurende zeven jaar bewaard.
- Bij betaling wordt geregistreerd en bewaard (zeven jaar): datum van betaling, bankrekening nummer waarvan betaling werd gedaan, naam c.q. namen rekeninghouder(s) en factuurnummer van SERN.
- SERN houdt bij welke geregistreerde, niet, te laat of op een ongeldige wijze betaalde (d.w.z. van een niet privé bankrekening) in welk geval schrapping van de registratie of als strafmaatregel het e-mail adres en url van de website van SERN worden verwijderd voor de termijn van drie jaar.
- SERN vermeld op haar website wie uit haar registers is verwijderd, Dit met het doel degene die wenst te blijven ingeschreven de mogelijkheid te bieden actie te ondernemen.
- SERN houdt bij aan wie een studiebeurs is toegekend en welk bedrag het betreft (bewaartermijn zeven jaar).
- SERN houdt bij aan wie een IDA is toegekend en welk bedrag het betreft (bewaartermijn zeven jaar).
- Na uitschrijving uit een der registers worden de betalingsgegevens nog gedurende zeven jaar bewaard. Daarna wordt uitsluitend nog bewaard (tot vijftig jaar na inschrijving of korter na ontvangst van bericht van overlijden, niet meer actief zijn in beveiliging of pensioenering) de

door geregistreerde bij de aanvraag ingediende verklaring inzake naleving van het reglement van het betreffende register.

Wie zijn de verantwoordelijke en/of de verwerker(s) van persoonsgegevens bij SERN?

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor de correcte verwerking van persoonsgegevens welke aan SERN worden verstrekt.

In concreto betekent dit dat de voorzitter tevens secretaris en de penningmeester toegang tot de persoonsgegevens hebben en verwerking (wijziging e.d.) uitsluitend door hen plaatsvindt.

Worden persoonsgegevens aan derden verstrekt?

Er vindt geen verstrekking van persoonsgegevens door SERN aan derden plaats.

Uitsluitend met toestemming van de aanvrager / geregistreerde worden op de website van SERN (www.sern.nl) vermeld: naam, voorzetsel, voorletters, e-mail adres en url van werkgever of eigen bedrijf.

Hoe worden persoonsgegevens bewaard?

- De originele verklaringen inzake naleving reglementen (vermelden: naam, voornamen, geboortedatum, datum van ondertekening en handtekening) net door SERN daarop vermeld datum van inschrijving en registratienummer worden in een ordner bewaard.

- Overige persoonsgegevens worden opgeslagen op personal computers in MS Word en/of MS Excel en/of PDF format.

- Schriftelijke correspondentie wordt per jaar in alfabetische volgorde gedurende zeven jaar bewaard.

Worden persoonsgegevens beveiligd?

- De personal computers waarop persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard zijn op gebruikelijke wijze beveiligd met firewall en antivirus software.

- De opgeslagen bestanden zijn geëncrypt. Van de bestanden wordt na iedere bewerking een backup gemaakt welke eveneens geëncrypt is c.q. wordt.

- Opgeslagen overtollige bestanden worden vernietigd door overschrijving.

- Harddisk(s) van niet meer in gebruik zijnde computers of gecrashte harddisks worden verwijderd uit de betreffende computer en grondig beschadigd c.q. vernield. Andere harde gegevensdragers worden op gelijksoortige wijze vernietigd.

- Gegevens op papier worden d.m.v. van shredding zodanig vernietigd dat er geen leesbare gegevens meer overblijven.